

Bundesamt für Ernährungssicherheit BAES

## Anleitung zur USP Administration – Verfahrensrecht "BAES eServices" zuordnen

Vor der ersten Verwendung der BAES eServices ist es erforderlich, Ihrem Benutzerkonto bzw. dem Benutzerkonto Ihres Unternehmens im Unternehmensserviceportal (USP) das betreffende Verfahren zuzuordnen. Dies ist nur mit der USP Benutzer-Rolle "Administrator" für Ihr Unternehmen möglich.

**Schritt 1:** Login und ggf. Auswahl für welches Unternehmen Sie einsteigen möchten (als Administrator). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das USP Service Center unter Tel: <u>050233733</u>

= Unternehmensservice Themen Services Behörden Form Mein USP Auto-Logout Portal 2.1 Unternehmensdaten Administration Unternehmen wechseln 2.2 UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL Q Suche Mein USP HINWEIS Die neuen Bezeichnungen der Bundesministerien und deren Nirkungsbereiche werden durch eine Änderung des Bundesministeriengesetzes festgelegt. teuern & Finanzen Faonline Testk Bis zur Veröffentlichung dieser Novelle im Bundesgesetzblatt werden auf USP.gv.at die bisherigen Bezeichnungen der Bundesministerien beibehalten. > Unternehmensdaten a der Betneb Administration aufrufer Änderung der USP-Nutzungsbedingungen > Logo einfügen Die Änderung der Nutzungsbedingungen wurde aufgrund der Meine services Einführung von Webservicekonten sowie der Möglich nkeit. über das USP Webservices (beispielsweise das Webservice > FinanzOnline der E-Rechnung an den Bund) zu nutzen, durchegführt. Die neuen Nutzungsbedingungen gelten ab 15. Februar 2014. Im Einzelnen wurden folgende Anderungen vorgenommen: > E-Rechnung an den Bund schreih > SVA-Beitragsk to für e & Auff Versicherte - Ein eigener Abschnitt "Begriffsbestimmungen" wurde > ELDA Online eingefügt. Über das USP - Die Begriffe Online-Anwendung und Webservices wurden **USP Service Center** 2.3

Schritt 2: Klick auf "mein USP" in der Menünavigation und Aufruf der USP-Administration



Bundesamt für Ernährungssicherheit BAES

## Schritt 3: Aufruf "Verfahrensrechte verwalten" und anschließend Unterpunkt "Zuordnen"



......

## Schritt 4: Auswahl des betroffenen Benutzerkontos (falls mehrere Benutzer angelegt sind)

| UNTERNEHMENSSERVICE<br>PORTAL<br>ADMINISTRATION | Administration > Verfahrensrechte zr   | vordnen                                |  |
|---|--|--|--|
| Meine Daten verwalten                           | Verfahrensrechte zuordnen  |  |  |
| Verfahrensrechte verwalten                      | Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.   |  |  |
| Zuordnen  |  |  |  |
| Einsehen  | HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das   |  |  |
| Entfernen                                       | USP eingebunden sind und fi  | ur die Ihr Unternehmen berechtigt ist. |  |
| Webservicerechte verwalten                      | I Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für<br>Versicherte steht jedem personifizierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht<br>administriert werden. |  |  |
| Benutzerkonten verwalten                        |  |  |  |
| Webservicekonten verwalten                      | duriningenere werden.  |  |  |
| FinanzOnline Administration                     | Kontoauswahl   |  |  |
| USP-Administrator benennen                      | 10-10-1  |  |  |
|   | Konto:   | Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa |  |
|   | Verfügbare Verfahrer   | Aaaaaaa06<br>Aaaaaaa13                 |  |
|   | 🖂 Änderung von Eintra  | Aaaaaaa14                              |  |
|   | Anderung von ER  | Aaaaaaaa16                             |  |



Bundesamt für Ernährungssicherheit BAES

**Schritt 5:** Auswahl des Verfahrens "BAES eServices – Stammdatenpflege\_Meldungen" durch Klick auf die Checkbox

| 🗆 WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)                                   |  |  |
|---|--|--|
| AGH (als Bevollmächtigter)  |  |  |
| Antrag (als Bevollmächtigter)                                     |  |  |
| Beschäftigtenstand (als Bevollmächtigter)                         |  |  |
| Clearing (als Bevollmächtigter)                                   |  |  |
| E-Mail Verwaltung (als Bevollmächtigter)                          |  |  |
| 🗌 Konto (als Bevollmächtigter)                                    |  |  |
| Kontoübersicht (als Bevollmächtigter)                             |  |  |
| Versicherungsnummer abfragen (als Bevollmächtigter)               |  |  |
| Außenwirtschaft   |  |  |
| 🗆 Portal Zoll   |  |  |
| 🗌 Wirtschaftsbeteiligter: Erlass von Ein/Ausfuhrabgaben ohne EORI |  |  |
| Wirtschaftsbeteiligter: Erstattung von Ein/Ausfuhrabgaben o.EORI  |  |  |
| Wirtschaftsbeteiligter: Grundlagenbescheid ohne EORI              |  |  |
| Wirtschaftsbeteiligter: Hausbeschau ohne EORI                     |  |  |
| □ Umwelt & Verkehr  |  |  |
| BAES eServices  |  |  |
| STAMMDATENPFLEGE_MELDUNGEN  |  |  |
| Zuordnen  |  |  |

**Schritt 6:** Klick auf den Button "Zuordnen"; bei den sich öffnenden Fenstern auf "Ja" und "OK" klicken.

## Die Rechtefreigabe kann bis zu einem Tag dauern!

Schritt 7: Nach der Rechtevergabe kann das Service unter "Meine Services" aufgerufen werden.

